**T.C**

**YAKUTİYE KAYMAKAMLIĞI**

**ŞÜKRÜPAŞA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

****

*SUNUŞ*

*Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.*

*Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin; öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.*

*R. Haluk ILICALI*

*Okul Müdürü*

# İçindekiler

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[İçindekiler 2](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 2](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 2](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 2](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 2](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 2](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 2](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 2](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 2](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 2](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 2](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 2](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 2](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 2](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 2](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 2](#_Toc531097547)

[EKLER: 2](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| R.HALUK ILICALI | OKUL MÜDÜRÜ | R.HALUK ILICALI | OKUL MÜDÜRÜ |
| UĞUR ÖREN | MÜDÜR YARDIMCISI | UĞUR ÖREN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| ÖNDER KIZIL | REHBER ÖĞRETMEN | ÖNDER KIZIL | REHBER ÖĞRETMEN |
| MUHAMMET DUMLU | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | SÜNDÜS PASİNLİ | ÖĞRETMEN |
|  |  | FATİH GÜVEN | ÖĞRETMEN |
|  |  | NİZAM SARAÇ | DESTEK PERSONELİ |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



**TARİHSEL GELİŞİM**

*Okulumuz 1985 yılında eğitim öğretime açılmıştır. Tek bina ile birinci kademe olarak hizmet veren okulumuz sonraki yıllarda ikinci binanın yapılması ile ikinci kademesi de açılan okulumuz eğitim öğretimine devam etmekte iken 6287 Kanun gereği 4+4+4 Sistemine geçilmesi nedeniyle 2012-2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren İlkokul, Ortaokul ve 2014-2015 Eğitim Öğretim yılının başlamasıyla sadece Şükrüpaşa İlkokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir.*

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ERZURUM | | | | **İlçesi:** YAKUTİYE | | | |
| **Adres:** | Şükrüpaşa Mh. Şıh Köyü Cad. No: 51 YAKUTİYE | | | **Coğrafi Konum (link)** | | **39° 55´ 31.6164" ve 41° 16´ 41.5128** | |
| **Telefon Numarası:** | 0 442 242 72 03 | | | **Faks Numarası:** | | 0 442 242 02 86 | |
| **e- Posta Adresi:** | 712434@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | erzurumsukrupaşaio.mem.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **712434** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1985** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 45 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 419 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 26 | |
| Erkek | 473 | | Erkek | 11 | |
| **Toplam** | 892 | | **Toplam** | 37 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :31 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :28 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :28 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :17 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 105 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 8 YIL |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **11** | **21** | **32** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **2** | **3** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **3** | **0** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **1** | **2** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **20** | **25** | **45** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **29** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **42** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **29** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **32** | Bilgisayar Labort. |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **80** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **55** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **3276** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1826** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1165** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı top. alan (m2) | **84** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **36** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **41** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Ana Sınıfı | 35 | 55 | 90 |  |  |  |  |
| 1.Sınıf | 85 | 93 | 178 |  |  |  |  |
| 2.Sınıf | 94 | 109 | 203 |  |  |  |  |
| 3.Sınıf | 106 | 124 | 230 |  |  |  |  |
| 4. Sınıf | 99 | 92 | 191 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 29 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 Mb/s |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 27552TL | 18006 TL |
| 2018 | 36276 TL | 23517 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğrencilerine yönelik yapılan anket çalışmalarında öğrencilerimiz; öğretmenleriyle ve okul idaresiyle rahatlıkla görüşebildiğini, okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabildiğini, öneri ve isteklerinin dikkate alındığını, okulda kendilerini güvende hissettiklerini, öğretmenlerin yeniliğe açık ve derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler ve konuya uygun araç – gereç kullandıklarını, okulun içinin ve dışının temiz olduğunu, okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenilir olduğunu belirtmişlerdir.

Ancak tuvalet sayılarının artırılmasını, okula spor salonu yapılmasını, sanatsal ve kültürel faaliyetlere daha çok önem verilmesi yönündü görüş bildirmişlerdir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğretmenlerine yönelik yapılan anket çalışmalarında öğretmenlerimiz; okulda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığını, ödüllendirmelerde adil ve tarafsız olunduğunu, kendilerinin okulun değerli bir üyesi olduğunu, öğretmenler arasında ayrım yapılmadığını, yöneticilerin okulun vizyon ve stratejilerini paylaştığını, okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olduğunu ve kendi alanıyla ilgili yenilik ve gelişmeleri takip edip, güncellediğini belirtmişlerdir.

Ancak okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması, okulun teknik araç ve gereç yönünden daha fazla donatılması, sınıf mevcutlarının kalabalık olmasına çözüm bulunması ve fiziki şartların daha da iyileştirilmesi konularını beyan etmişlerdir.

### Veli Anketi Sonuçları:

Yapılan ‘Veli Anketi’ çalışmalarında Okulumuzun çalışmalarından genel olarak olumlu görüşler belirtilmiştir. İhtiyaç duyulduğunda öğretmen ve idarecilerle görüşebildiklerini, rehberlik hizmetlerinden faydalandıklarını, öneri ve şikayetlerinin dikkate alındığını, öğretmenlerin yeniliğe açık olduğunu, okulun güvenli olduğunu, kararlarda veli görüşünün alındığını, çocuklarının okulu ve öğretmenlerini sevdiğini, okulun temiz ve düzenli olduğunu beyan etmişlerdir.

Ancak ‘e Okul Veli Bilgilendirme Sistemi’ ile okulun internet sayfasını düzenli takip etmedikleri anlaşılmıştır. Yine anket sonuçlarına göre okulun kalabalık öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verecek fiziki kapasiteye ulaştırılması, spor salonu yapılması istenmiştir. Okulda yürütülen kültürel ve sanatsal faaliyetlerin daha fazla olması istenmiştir. Gezi etkinliğinin artırılması konusunda görüşler bildirilmiştir.

## 

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması. Ders dışı faaliyetlerin yapılması |
| Çalışanlar | Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması. Genç öğretmen kadrosunun olması  Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması |
| Veliler | Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması |
| Bina ve Yerleşke | Merkezi bir konumda bulunması , fiziki şartlarının eğitim öğretime uygun olması. |
| Donanım | Güvenlik kameralarının olması, ADSL bağlantısının olması  Akıllı tahtaların kurulu olması , sınıf malzemelerinin eksiksiz olması. |
| Bütçe | Okul Aile birliğine ait bağışların bulunması. |
| Yönetim Süreçleri | Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması |
| İletişim Süreçleri | Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi |
|  |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması.  Nakil giden öğrenci sayısının fazla olması.  Okuma alışkanlığının az olması. |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin sık sık yer değiştirmeleri. |
| Veliler | Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi.  Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması. |
| Bina ve Yerleşke | Kentsel dönüşüm kapsamında okul mevcudunun artması. |
| Donanım | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı. |
| Bütçe | Okul Aile Birliği bağışlarının düşük olması. |
| Yönetim Süreçleri | Bürokrasinin yoğunluğu. |
| İletişim Süreçleri | Velilerin “ öğretmen veli görüşmesi” toplantılarına yeterli ilgiyi göstermemeleri. |
|  |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği  Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği |
| Ekonomik | Hayırseverlerin varlığı |
| Sosyolojik | Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması |
| Teknolojik | Bakanlığın Mesleki ve Teknik Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması |
| Mevzuat-Yasal | Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması |
| Ekolojik | Okula toplu ulaşımın kolay olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alması. |
| Ekonomik | Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu. |
| Sosyolojik | Parçalanmış ve problemli aileler. |
| Teknolojik | Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi. Teknolojik uyarıcıların olumsuz etkileri . |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik |  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Sınıf mevcutlarının fazla olması. |
| **2** | Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması. |
| **3** | Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili kullanabileceği materyallerin az olması. |
| **4** | Fiziki olarak engelli asansör ve rampaların bulunmaması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik başarının güçlendirilmesi. |
| **2** | Sosyal ve Fiziksel etkinlikler için önem ve uygun alanların olmaması. |
| **3** | Ailevi nedenlere bağlı olarak sürekli devamsızlıkların olması. |
| **4** | Ders araç gereçlerinin yetersizliği. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Bina kapasitesinin artan öğrenci mevcudunun ihtiyaçlarını karşılayamaması. |
| **2** | Öğrencinin kalabalık olmasından dolayı temizlik ve hijyen konusunda aksamalara neden olması. |
| **3** | Yardımcı hizmetli personelin yetersizliğinden kaynaklanan problemler. |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## MİSYONUMUZ

*Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır*.

## 

## VİZYONUMUZ

*Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır*.

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Değerlerimiz** | |
| 1 | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| 2 | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| 3 | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. |
| 4 | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| 5 | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| 6 | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| 7 | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| 8 | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| 9 | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| 10 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| 11 | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| 12 | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. |
| 13 | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |

# 

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

# Açıklama:

1. Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
2. Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### 

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### 

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %60 | %70 | %75 | %85 | %90 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %80 | %85 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0.07 | %0.05 | %0.03 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.g.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %45 | %50 | %60 | %70 | %85 | %100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | 15 | 40 | 50 | 80 | 90 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Uğur ÖREN Müdür Yardımcısı | 20 Eylül-20 Ekim |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının  kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Tahsin OKUMUŞOĞLU Müdür Yardımcısı | Mayıs 2022 |
| **1.1.5** | Halk Eğitim ili ilgili çeşitli kursların açılması. | R. Haluk ILICALI  Okul Müdürü | Ekim 2020 |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.

### Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

( Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb. ele alınacaktır.)

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Sportif Faaliyetler | 2 | 3 | | 5 | 5 | 10 | 10 |
| **PG.1.1.b** | Kültürel Faaliyetler | 5 | 8 | | 10 | 15 | 20 | 20 |
| **PG.1.1.c.** | Fiziksel Faaliyetler | 2 | 2 | | 3 | 3 | 3 | 5 |
| **PG.1.1.d.** | Eğitim – Öğretim Faaliyetleri | 3 | 5 | | 8 | 10 | 15 | 20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2019 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 10’a çıkarılması. | Okul İdaresi | 2019-2023 |
| **1.1.2** | Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %30 ‘dan , plan dönemi sonunda %70’e çıkarmak.  Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 5’ten, plan dönemi sonunda 20’ye çıkarmak.  Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 20‘den, plan sonunda 40’a çıkarmak. | Okul İdaresi | 2019-2023 |
| **1.1.3** | Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.  Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek. | Okul İdaresi | 2019-2023 |
| **1.1.4** | Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 20 arttırmak.  Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 3‘den, plan sonunda 8’e çıkarmak.  Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 3, plan sonunda en az 7 kitap okutmak.  Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını % 50 arttırmak. | Okul İdaresi | 2019-2023 |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Üst öğrenime hazır:** Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

**İstihdama Hazır:** Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb. ele alınacaktır**.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Veli Toplantıları | 3 | 4 | | 5 | 7 | 8 | 8 |
| **PG.1.1.b** | Ev Ziyaretleri | 5 | 8 | | 10 | 15 | 15 | 15 |
| **PG.1.1.c.** | Üniversitelerden Akademik Destek | 2 | 3 | | 5 | 7 | 10 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Velilerle sık sık toplantılar yapmak.  Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek. | Rehber Öğretmen ve Sınıf Öğretmenleri | 2019-2023 |
| **1.1.2** | Ev ziyaretleri yapmak. | Rehber Öğretmen ve Sınıf Öğretmenleri | 2019-2023 |
| **1.1.3** | Üniversitelerden akademik destek istemek. | Okul İdaresi, Rehber Öğretmen ve Sınıf Öğretmenleri | 2019-2023 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

### Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb. konuları ele alınacaktır.)

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Çevre Düzenlemesi. | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.3.2.b** | Sportif faaliyet alanlarının düzenlenmesi | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.3.3.c.** | Okulun yalıtım, pencere ve boya işlerinin yapılması | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Çevre Düzenlenmesi( Yeşil Alan bakımı ve artırılması, bahçe kaldırımlarının düzenlenmesi ) | Okul İdaresi | 2019-2023 |
| **1.1.2** | Okul bahçesinde sportif alanların çizgilerle belirlenmesi . | Okul İdaresi | 2019-2023 |
| **1.1.3** | Fiziki yapının yenilenmesi, ısı kaybının önlenmesi amacıyla yalıtım yapılması, ihtiyaca göre boya işlerinin yapılması. | Okul İdaresi | 2019-2023 |

# 

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 80000TL | 85000TL | 90000TL | 110000TL | 150000TL | 515000TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 50000TL | 65000TL | 85000TL | 100000TL | 125000TL | 425000TL |
| **TOPLAM** | 130000TL | 150000TL | 175000TL | 210000TL | 275000TL | 940000TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | |  |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **İmza** |
| R.HALUK ILICALI | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| UĞUR ÖREN | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| ÖNDER KIZIL | REHBER ÖĞRETMEN |  |
| MUHAMMET DUMLU | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |

04.12.2019

R. Haluk ILICALI

Şükrüpaşa İlkokulu Müdürü